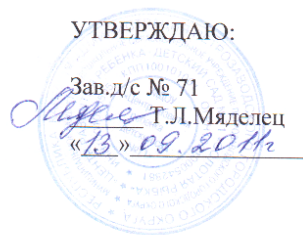


УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием Учреждения
протокол № 1
от «13» 09.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:



**ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете Учреждения
МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 71»**

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее – Совет) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка – детский сад № 71 «Золотая рыбка» (далее – Учреждения) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности Учреждения и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного образовательного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления Учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Задачи, полномочия и компетенция Совета

Задачами деятельности Совета являются:

1. Определить основные направления развития и совершенствования воспитательно-образовательной деятельности Учреждения.
2. Рассматривать вопросы по созданию оптимальных условий для ведения воспитательно-образовательного процесса.
3. Рассматривать вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного учреждения.
4. Контролировать целевое расходование финансовых средств дошкольного учреждения.
5. Распределять стимулирующую часть фонда оплаты труда работников дошкольного учреждения.
6. Через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействовать деятельности руководителя по созданию в дошкольном учреждении оптимальных условий для ведения воспитательно-образовательного процесса.
7. Участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

8. Развивать сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других областях.

В соответствии с Уставом Учреждения Совет имеет следующие полномочия:

1. Согласовывать локальные акты Учреждения.
2. Принимать и рекомендовать на утверждение руководителя дополнительные образовательные услуги.
3. Рассматривать предложения и делать рекомендации руководителю учреждения по совершенствованию и развитию воспитательно-образовательного процесса.
4. Обеспечивать гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления.
5. Представлять в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы дошкольного учреждения, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

В соответствии с Уставом Учреждения Совет согласовывает по представлению руководителя дошкольного учреждения:

1. Распределение базовой части фонда оплаты труда дошкольного учреждения на установленный период.
2. Размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ.
3. Годовую смету расходования средств бюджета дошкольного учреждения, направленных на учебные расходы дошкольного учреждения.
4. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка и режима работы Учреждения.
5. Ежегодный публичный отчет о деятельности дошкольного учреждения для опубликования его в средствах массовой информации.

Совет может выносить руководителю дошкольного образовательного учреждения предложения в части:

1. Материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования групп и кабинетов мебелью, обустройства интерьеров помещений, групп, кабинетов.
2. Создания в дошкольном учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников.
3. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
4. Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителя публичный доклад дошкольного учреждения.
5. Совет заслушивает отчеты руководителя по итогам учебного и финансового года.

3. Состав Совета

3.1. В состав Совета Учреждения могут избираться представители педагогических работников Учреждения, избираемые на общем собрании трудового коллектива и представители родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, избираемые на родительских собраниях групп Учреждения, в количестве 5 человек.

3.2. Совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Совет Учреждения избирает его председателя. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

3.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Общее собрание может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

3.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДООУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.

4.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Совет Учреждения может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений учредителя или заведующего Учреждения.

4.4. Совет имеет право внесения предложения по совершенствованию работы органов самоуправления Учреждения.

4.5. Совет Учреждения несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству России в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в Учреждении.

5. Порядок документирования

Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе. Руководитель организует хранение документации Совета Учреждения.